**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СИДОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ № 28/1**

от 18.04.2023г. с.Сидоровка

**Об утверждении должностной инструкции уполномоченного лица по внутреннему муниципальному финансовому контролю администрации Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

В соответствии с Постановлением Администрации Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 22.03.2023г. №20 «Об установлении порядка осуществления администрацией Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» и Распоряжением Администрации Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 18.04.2023г. №28 «Об утверждении плана контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю администрации Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2023 год»

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Утвердить «Должностную инструкцию уполномоченного лица по внутреннему муниципальному финансовому контролю администрации Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области. (Приложение №1).

2. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава Сидоровского сельсовета

Колыванского района Халяпин В.М.

Новосибирской области

 Приложение

 к распоряжению

 администрации Сидоровского сельсовета

 Колыванского района

 Новосибирской области

 от 18.04.2023 № 28/1

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**Уполномоченного лица по внутреннему муниципальному финансовому контролю**

Настоящая должностная инструкция уполномоченного лица по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд разработана и утверждена на основании Трудового Кодекса и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

**1.Общие положения.**

1.1. Уполномоченное лицо по внутреннему муниципальному финансовому контролю является специалист администрации сельского поселения, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности распоряжением администрации.

1.2. Уполномоченное лицо подчиняется непосредственно Главе Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области или лицу его замещающего.

1.3. Уполномоченным лицом может быть гражданин Российской Федерации.

1.4. В своей профессиональной деятельности уполномоченное лицо должен руководствоваться:

-Конституцией Российской Федерации;

-Гражданским кодексом Российской Федерации;

-Бюджетным кодексом Российской Федерации;

-Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

-Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

-Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

-Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

-Приказом министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;

-Уставом сельского поселения, нормативными правовыми актами сельского поселения, настоящей инструкцией.

1.5. Уполномоченное лицо должен уметь пользоваться положениями Конституции РФ, основными федеральными и иными нормативными правовыми актами, касающиеся вопросов бюджетного устройства, отношений собственности, экономической политики, основополагающими документами по финансам, бюджету, бухгалтерскому учету, а также компьютерной и иной оргтехникой.

**2. Должностные** **обязанности**.

Уполномоченное лицо выполняет следующие обязанности:

а) своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с [бюджетным законодательством](http://demo.garant.ru/document/redirect/12112604/30009) Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, полномочия органа контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;

б) соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;

в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовым актом органа контроля о проведении контрольного мероприятия, при необходимости предъявлять копию правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия;

г) не совершать действий, направленных на воспрепятствование осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;

д) знакомить руководителя (представителя) объекта контроля с копией правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия с правовым актом органа контроля о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

е) не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

ж) направлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных [бюджетным законодательством](http://demo.garant.ru/document/redirect/12112604/2702) Российской Федерации;

з) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных [бюджетным законодательством](http://demo.garant.ru/document/redirect/12112604/20030) Российской Федерации;

и) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном [законодательством](http://demo.garant.ru/document/redirect/12125267/4000) Российской Федерации об административных правонарушениях;

к) обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба публично-правовому образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

л) направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;

м) направлять в адрес государственного органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.

**3.Должностные права.**

3.1. В целях исполнения должностных обязанностей уполномоченное лицо в праве:

а) запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия);

б) получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

в) при осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований) беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

г) назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением:

независимых экспертов (специализированных экспертных организаций);

специалистов иных государственных органов;

специалистов учреждений, подведомственных администрации Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

Под независимым экспертом (специализированной экспертной организацией) понимается физическое лицо (юридическое лицо), не заинтересованное в результатах контрольного мероприятия, обладающее специальными знаниями, опытом, квалификацией (работники которого обладают специальными знаниями, опытом, квалификацией), которое проводит экспертизу на основе договора (контракта) с администрацией Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

под специалистом иного государственного органа понимается государственный служащий федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, привлекаемый к проведению контрольных мероприятий по согласованию с соответствующим руководителем органа государственной власти;

под специалистом учреждения, подведомственного администрации Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, понимается работник казенного, бюджетного, автономного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет администрация СидоровскогоСидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, привлекаемый к проведению контрольного мероприятия на основании поручения главы поселения;

д) получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением [законодательства](http://demo.garant.ru/document/redirect/12148555/4) Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, [законодательства](http://demo.garant.ru/document/redirect/10102673/800) Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

е) проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).

**4.Ответственность.**

Уполномоченное лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.