

Печатное издание – информационной газеты

№ 21

БЮЛЛЕТЕНЬ

СИДОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

15 декабря 2022 г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

с.Сидоровка

АДМИНИСТРАЦИЯ

СИДОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2022г. № 145

# О внесении изменений в Постановление № 106 от 11.11.2019 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования»

# В соответствии с Приказом Министерства транспорта РФ от 5 июня 2019 г. № 167 "Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства", администрация Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

# 1. Внести следующие изменения: наименование постановления, наименование и по тексту административного регламента слова «Выдача специальных разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования» заменить словами «выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»

2. Обеспечить опубликование Постановления в печатном издании «Бюллетень Сидоровского сельсовета» и размещение на сайте администрации Сидоровского сельсовета sidorovsk.nso.ru .

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сидоровского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области В.М. Халяпин.

АДМИНИСТРАЦИЯ

СИДОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2022г. № 141

О внесении изменений в Постановление № 84 от 31.08.2021 «Об утверждении плана противодействия коррупции в Сидоровском сельсовете Колыванского района Новосибирской области на 2021-2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Указом Президента РФ от 16 августа 2021 г. N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы" и в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, ведомств, принимающих участие в правоохранительной деятельности, выработки и реализации совместных мер, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию,](http://internet.garant.ru/" \l "/document/71977694/paragraph/1/doclist/0/selflink/0/context/%D1%83%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%E2%84%96378/)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить план противодействия коррупции в Сидоровском сельсовете Колыванского района Новосибирской области на 2021-2024 годы разделами 4, 5.

2. Разместить данное Постановление на официальном сайте администрации в сети Интернет и печатном издании «Бюллетень Сидоровского сельсовета».

3. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области В.М. Халяпин.

***(с изменениями ПА от 15.12.2022 г. №141)***

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

Администрации Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

от 31.08.2021 г. № 84

ПЛАН

противодействия коррупции в Сидоровском сельсовете Колыванского района Новосибирской области на 2021- 2024 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | | | | **Ответственные**  **исполнители** | | | | **Срок реализации** |
| **Раздел 1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции** | | | | | | | | | | |
|  | Совершенствование нормативной базы по вопросам муниципальной службы  Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации | | | | | Уполномоченный Специалист Администрации Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее – специалист администрации) | | | | В течение  2021-2024 гг.  (по мере необходимости) |
| **Раздел 2. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | | | | | | | | |
|  | Антикоррупционная экспертиза документов для осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | | | | | специалист администрации | | | | В течение планируемого периода |
|  | Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления по использованию муниципальных средств, имущества | | | | | Глава Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее - Глава) | | | | В течение планируемого периода |
|  | Контроль эффективности использования муниципального имущества | | | | | Глава | | | | В течение планируемого периода |
|  | Организация и проведение проверки целевого использования, сохранности и эффективности управления имуществом, находящимся в хозяйственном ведении, оперативном управлении | | | | | Глава | | | | В течение планируемого периода |
| **Экспертиза проектов нормативных правовых актов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции** | | | | | | | | | | |
|  | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов и проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов органов местного самоуправления | | | | | специалист администрации | | | В течение планируемого периода | |
|  | Консультирование муниципальных служащих по подготовке проектов нормативных правовых актов | | | | | специалист администрации | | | В течение планируемого периода | |
|  | Выявление в проектах нормативных правовых актов коррупционных факторов с выработкой предложений, направленных на совершенствование нормотворческой деятельности; последующее рассмотрение этих рекомендаций с участием специалистов органов местного самоуправления, в должностные обязанности которых входит подготовка нормативных правовых актов | | | | | специалист администрации | | | В течение планируемого периода | |
| **Регламентация деятельности органов местного самоуправления** | | | | | | | | | | |
|  | Анализ деятельности администрации | | | | | Глава | | | Один раз в полугодие | |
| 10. | Подготовка предложений по оптимизации полномочий, численности муниципальных служащих в случае необходимости | | | | | специалист администрации | | | В течение планируемого периода | |
| 11. | Контроль за строгим выполнением административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципальными служащими | | | | | | Глава | Один раз в полугодие | | |
| **Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органах местного самоуправления** | | | | | | | | | | |
| 12. | Обеспечение осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими, ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | | | специалист администрации | | | Ежегодно в течение планируемого периода в срок до 01 сентября | | |
| 13. | Проведение мониторинга декларирования муниципальными служащими, депутатами, руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; | | | | специалист администрации | | | Ежегодно в течение планируемого периода в срок до 01 июня | | |
| 14. | Стимулирование добросовестного исполнения обязанностей муниципальной службы в целях профилактики коррупции | | | Глава | | | | В течение планируемого периода | | |
| 15. | Совершенствование конкурсных механизмов замещения вакантных должностей муниципальной службы с целью минимизации рисков проявлений коррупционного поведения муниципальных служащих | | Глава | | | | | В течение планируемого периода | | |
| 16. | Организация работы по доведению до лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации и Новосибирской области, муниципального образования о противодействии коррупции об ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия,  о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством | | специалист администрации | | | | | Декабрь 2021 года  Декабрь 2022 года  Декабрь 2023 года  Декабрь 2024 года | | |
| 17. | С учетом положений международных актов в области противодействия коррупции о криминализации обещания дачи взятки или получения взятки и предложения дачи взятки или получения взятки и опыта иностранных государств разработать и осуществить комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими, поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | | специалист администрации | | | | | Декабрь 2021 года | | |
| 18. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | | специалист администрации, Глава | | | | | в течение планируемого периода | | |
| 19. | Обеспечение проведения мероприятий по формированию у лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальными служащими, негативного отношения к дарению ими подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | | специалист администрации | | | | | Ежегодно в течение планируемого периода в срок до 01.12 | | |
| 20. | Обеспечение контроля за выполнением лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими, [обязанности](consultantplus://offline/ref=BB125115F04F6BAFE9F3944D862DC871D75C5D7FD847BC3A9450ED13BF53H8N) сообщать в случаях, установленных федеральными законами | | специалист администрации | | | | | В течение планируемого периода | | |
| 21. | Активизация работы по формированию у муниципальных служащих и работников учреждений отрицательного отношения к коррупции, привлечение для этого общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества, предание гласности каждого установленного факта коррупции в соответствующем органе и учреждении | | специалист администрации | | | | | В течение планируемого периода | | |
| 22. | Организация мониторинга исполнения установленного [порядка](consultantplus://offline/ref=E286FDF3E727E25B5B9B517E5CE37A7B5521BAE59CBB8412D6AAA89BAC3ER5M) сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации | | Специалист администрации, Глава | | | | | Ежегодно в течение планируемого периода до 31 декабря | | |
| 23. | Обеспечение осуществления контроля за расходами лиц, замещающих (занимающих) должности муниципальной службы, а также муниципальными служащими | | специалист администрации | | | | | В течение планируемого периода | | |
| 24. | Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством о муниципальной службе на конкурсной основе, обеспечение эффективности его использования | | Глава | | | | | В течение планируемого периода | | |
| 25. | Совершенствование требований к служебному поведению и урегулирование конфликта интересов. | | специалист администрации | | | | | В течение планируемого периода | | |
| 26. | а) Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения;  б) Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами при назначении на должности муниципальной службы, и поступлении на такую службу и лиц, замещающих муниципальные должности, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | | специалист администрации | | | | | Декабрь 2021 года  Декабрь 2022 года  Декабрь 2023 года  Декабрь 2024 года | | |
|  |  | |  | | | | |  | | |
| **Взаимодействие с общественностью в ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции** | | | | | | | | | | |
| 27. | Взаимодействие жителей и органов местного самоуправления в организационных мероприятиях по противодействию коррупции | | Глава | | | | | В течение планируемого периода | | |
| 28. | Подготовка информационных материалов по вопросам противодействия коррупции, ее влияния на социально-экономическое развитие муниципального образования для публикации в СМИ. | | специалист администрации | | | | | В течение планируемого периода | | |
| 29. | | Обеспечение освещения деятельности по противодействию коррупции органов местного самоуправления муниципального образования на официальных сайтах в сети Интернет, печатных средствах массовой информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования | специалист администрации | | | | | В течение планируемого периода | | |
| 30. | | Информирование населения о выявленных фактах коррупционного поведения и коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования, принятых мерах | специалист администрации | | | | | В течение планируемого периода | | |
| 31. | | Организация изучения общественного мнения об эффективности мер, предпринимаемых органами местного самоуправления муниципального образования в сфере противодействия коррупции | специалист администрации | | | | | В течение планируемого периода | | |
| **Раздел 3. Меры по повышению профессионального уровня муниципальных служащих** | | | | | | | | | | |
| 32. | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, обучение муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | | Глава | | | | | Декабрь 2022 года  Декабрь 2023 года  Декабрь 2024 года | | |
| 33 | Участие муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции. | | Глава | | | | | В течение планируемого периода | | |
| 34 | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, обучение указанных лиц по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | |  | | | | | Декабрь 2022 года  Декабрь 2023 года  Декабрь 2024 года | | |
| **Раздел 4. Повышение уровня просвещение граждан и популяризации антикоррупционных стандартов** | | | | | | | | | | |
| 35 | Размещение на сайте органов местного самоуправления муниципального образования Сидоровского сельсовета правовых актов и иных материалов по вопросам противодействия коррупции | | Специалист администрации | | | | | при принятии правовых актов и поступлении иных материалов | | |
| 36 | Размещение информации по противодействию коррупции в разделе «Новости» на официальном сайте администрации | | Специалист администрации | | | | | ежеквартально | | |
| 37 | Работа по поддержанию подразделов официальных сайтов администрации, посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии | | Специалист администрации | | | | | постоянно | | |
| 38 | Размещение на официальном сайте администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей | | Специалист администрации | | | | | в соответствии с законодательством | | |
| **Раздел 5. Организация контроля за исполнением и своевременной корректировкой мероприятий плана** | | | | | | | | | | |
| 39 | Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий противодействия коррупции в администрации на 2021-2024 гг. | | Специалист администрации | | | | | по требованию Министерства юстиции  Новосибирской  области,  не реже одного раза в год | | |
| 40 | Корректировка Плана мероприятий противодействия коррупции в администрации на 2021-2024 гг., в соответствии с Планом основных мероприятий по противодействию коррупции на соответствующий период | | Специалист администрации | | | | | весь период, в течение  одного месяца с момента  внесения изменений | | |

.