

 Печатное издание – информационной газеты

 № 31

 БЮЛЛЕТЕНЬ

СИДОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 13 ноября 2019 г.

|  |  |
| --- | --- |
|   |  |

с.Сидоровка

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СИДОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.11.2019г. № 107

**Об утверждении положения об**

**общественном совете при администрации Сидоровского сельсовета**

**Колыванского района Новосибирской области**

В соответствии с частью 3 статьи 13 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить Положение об общественном совете при администрации Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее ‒ Положение).

2. Постановление опубликовать в газете «Бюллетень Сидоровского сельсовета» и разместить в сети Интернет на официальном сайтеадминистрации.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сидоровского сельсовета

Колыванского района Новосибирской области О.Г. Маркин.

Утверждено

Постановлением администрации

Сидоровского сельсовета

От 13.11.2019 № 107

**Положение об общественном совете при администрации Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 02.06.2015 № 551-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и осуществления общественного контроля в Новосибирской области», Положением об осуществлении общественного контроля в Сидоровском сельсовете, утвержденным Постановлением от 13.11.2019 № 107, определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности общественного совета при администрации Сидоровского сельсовета (далее ‒ общественный совет).

2. Общественный совет является постоянно действующим консультационно-совещательным органом.

3. В своей деятельности общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, Уставом Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области*,* а также настоящим Положением.

4. Члены общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

**II. Основные задачи и функции общественного совета**

5. Основными задачами общественного совета являются:

1) обеспечение прозрачности и открытости деятельности администрации Сидоровского сельсовета(далее ‒ администрация), в том числе осуществление общественного контроля за деятельностью администрациив формах и порядке, предусмотренных федеральным законодательством;

2) обеспечение участия представителей общественности в процессе подготовки и реализации решений в сфере деятельности администрации;

3) привлечение к принятию управленческих решений в сфере деятельности администрации граждан, представляющих интересы различных групп населения Сидоровского сельсовета;

4) информирование граждан и организаций на территории Сидоровского сельсовета о целях, задачах и итогах работы администрации;

5) совершенствование механизма учета общественного мнения и обратной связи администрации с гражданами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями;

6) осуществление контроля за реализацией решений общественного совета.

6. Общественный совет для выполнения возложенных на него основных задач выполняет следующие функции:

1) готовит предложения администрации по вопросам повышения эффективности ее деятельности;

2) обсуждает годовые планы работы администрации и годовые отчеты о его деятельности;

3) обсуждает отчеты администрации о реализации муниципальных программ Сидоровского сельсовета;

4) участвует в мероприятиях администрации антикоррупционного характера и заседаниях, в которых предусмотрено участие представителей общественного совета;

5) обсуждает вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц для выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений;

6) обсуждает проекты актов, подготовленных администрацией, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

7) взаимодействует со средствами массовой информации с целью расширения уровня информированности граждан и организаций о деятельности администрации;

8) взаимодействует с органами местного самоуправления, государственной власти, государственными, муниципальными органами, осуществляет иные функции во исполнение возложенных на общественный совет основных задач.

**III. Порядок формирования состава общественного совета**

7. Общественный совет формируется на конкурсной основе. Состав конкурсной комиссии и Положение о конкурсной комиссии по формированию состава об­щественного совета (далее – конкурсная комиссия) утверждается правовым актом администрации.

8. Администрация устанавливает дополнительные требования к знаниям, наличию опыта работы, наличию опыта участия в работе совещательных и (или) экспертных органов, профессиональной квалификации в приоритетных сферах деятельности администрации кандидатов в члены общественного совета при администрации.

9. Не могут быть выдвинуты в качестве кандидатов в члены общественного совета:

1) представители общественных объединений, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут выдвигать кандидатов в члены Общественной палаты Российской Федерации;

2) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации;

3) лица, которые на момент выдвижения уже являются членами общественного совета при администрации за исключением лиц, являющихся членами общественного совета при администрации, в который они выдвигаются повторно.

Лица, являющиеся членами общественных советов при иных органах местного самоуправления, органов государственной власти могут быть выдвинуты в качестве кандидата в общественный совет при администрации при условии предоставления письменного обязательства выйти из состава общественных советов при иных органах местного самоуправления, органов государственной власти в случае утверждения указанных лиц в качестве членов общественного совета при администрации.

10. Состав общественного совета в количестве 5 человек[[1]](#footnote-1) формируется Главой муниципального образования (далее ‒ Глава).

11. Состав общественного совета формируется из числа кандидатов, выдвину­тых в члены общественного совета общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, а также в порядке самовыдвижения. Кандидаты в члены общественного совета предлагаются Главе конкурсной комиссией из числа поступивших и отобранных заявок.

12. Общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации обладают правом выдвижения кандидатур в члены общественного совета при условии, если они:

1. зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Россий­ской Федерации не менее 1 года с момента государственной регистрации на момент объявления конкурса;
2. не находятся в процессе ликвидации;

13. Кандидаты в состав общественного совета при администрации должны соответствовать следующим требованиям:

1. иметь гражданство Российской Федерации и возраст старше 21 года;
2. не иметь конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельно­сти члена общественного совета.

14. Общественный совет создается по инициативе Главы.

15. Решение о создании (формировании) общественного совета принимается Главой.

16. В целях создания (формирования) состава общественного совета админи­страция по предложению конкурсной комиссии размещает на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет уведомление о начале процедуры создания (формирования) состава общественного совета (далее ‒ уведомление), подлежащего подписанию Главой.

17. Уведомление размещается на срок не менее 10 рабочих дней со дня его раз­мещения и должно содержать следующую информацию:

1. порядок создания (формирования) общественного совета;
2. срок (не менее 15 рабочих дней) и адрес для представления предложений по кандидатам в члены общественного совета;
3. условия выдвижения кандидатов в члены общественного совета, требова­ния, предъявляемые к ним.

18. Кандидаты в члены общественного совета представляют по адресу, указанному в уведомлении, в установленный уведомлением срок следующие документы:

1. заявление о включении в общественный совет по форме согласно прило­жению № 1 к настоящему Положению;
2. анкету кандидата в общественный совет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
3. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложе­нию № 3 к настоящему Положению.

Кандидаты в члены общественного совета, выдвинутые общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями также представляют решение о выдвижении кандидата, принятое общественным объединением и (или) иной негосударственной некоммерческой организацией, соответствующей пункту 12 настоящего Положения.

19. Конкурсная комиссия не позднее 7 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения, с учетом результатов их рассмотрения представляет Главе не менее 5 кандидатов[[2]](#footnote-2).

20. Администрация не позднее 14 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения, утверждает распоряжением администрации состав общественного совета, сформированный Главой.

21. В течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения, указанного в

пункте 20 настоящего Положения, администрация размещает информацию о составе общественного совета на официальном сайте, а также направляет кандидатам уведомление о включении (об отказе во включении) в члены общественного совета.

22. Срок полномочий членов общественного совета составляет три года.

23. За три месяца до истечения срока полномочий действующего состава обще­ственного совета Глава инициирует процедуру формирования нового состава общественного совета в порядке, установленном разделом III настоящего Положения.

**IV. Организация деятельности общественного совета**

24. Основной формой деятельности общественного совета является заседание.

Первое заседание общественного совета проводится не позднее чем через 30 рабочих дней со дня утверждения персонального состава общественного совета.

25. Председатель, заместитель председателя и секретарь общественного совета избираются членами общественного совета из его состава на первом заседании общественного совета открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

26. Кандидаты на должность председателя общественного совета представляют краткую программу своей работы.

27. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

По решению председателя общественного совета либо 1/3 членов общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

Заседание общественного совета считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов.

Заседание общественного совета ведет председатель общественного совета или по его поручению заместитель председателя общественного совета. Порядок проведения заседаний общественного совета определяется председателем общественного совета по согласованию с Главой.

28. Решения общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общественного совета путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решения общественного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем общественного совета, а в его отсутствие ‒ заместителем председателя.

Члены общественного совета, выразившие свое несогласие с решением общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания общественного совета. Особое мнение оформляется в течение 1 рабочего дня со дня заседания общественного совета.

Копия протокола в течение 7 рабочих дней со дня заседания общественного совета направляется Главе.

По поручению председателя общественного совета допускается принятие решения общественного совета путем заочного голосования.

Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

29. Председатель общественного совета:

1) представляет общественный совет в органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

2) определяет приоритетные направления деятельности общественного совета, организует работу общественного совета и председательствует на его заседаниях;

3) подписывает протоколы заседаний и другие документы общественного совета;

4) формирует при участии членов общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания общественного совета и состав иных лиц, приглашаемых на заседание общественного совета;

5) взаимодействует с Главой по вопросам реализации решений общественного совета;

6) принимает решение в случае необходимости о проведении внеочередного заседания общественного совета, а также о заочном голосовании при принятии решения общественным советом;

7) в целях обобщения практики работы направляет в администрациюежегодный доклад о работе общественного совета;

8) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности общественного совета.

В случае отсутствия председателя общественного совета его обязанности исполняет заместитель председателя общественного совета.

30. Секретарь общественного совета:

1) готовит проект повестки дня заседания общественного совета и проект протокола заседания общественного совета;

2) организует текущую деятельность общественного совета и координирует деятельность его членов;

3) информирует членов общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания общественного совета, а также об утвержденных планах работы общественного совета;

4) обеспечивает во взаимодействии с администрацией подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям общественного совета по вопросам, включенным в повестку дня общественного совета;

5) решает иные вопросы по поручению председателя общественного совета.

В случае отсутствия секретаря общественного совета его обязанности исполняет один из членов общественного совета по поручению председателя общественного совета.

31. Члены общественного совета:

1) участвуют в мероприятиях, проводимых общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

2) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний общественного совета;

3) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании общественного совета;

4) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании общественного совета;

5) могут быть предложены для вхождения в составы конкурсной (аттестационной) комиссии для проведения конкурсов на должности муниципальной службы (для аттестации муниципальных служащих);

6) могут быть предложены для вхождения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

7) вправе принимать участие в приеме граждан, осуществляемом должностным лицом администрации.

32. Члены общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Члены общественного совета обязаны соблюдать Кодекс этики члена общественного совета, который утверждается решением общественного совета.

33. Полномочия члена общественного совета прекращаются в случае:

1) смерти;

2) подачи письменного заявления о выходе из состава общественного совета;

3) прекращения гражданства Российской Федерации;

4) в случаях, предусмотренных [пунктом 9](#Par65) настоящего Положения;

5) признания судом недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим.

В случае, предусмотренном [подпунктом 2](#Par131) настоящего пункта, член общественного совета направляет в адрес Главы письменное заявление о выходе из состава общественного совета.

При установлении оснований, предусмотренных [подпунктами 1](#Par130), [3](#Par132), [4](#Par133), [5](#Par134) настоящего пункта, решение об исключении члена из состава общественного совета принимается общественным советом на ближайшем его заседании.

Утверждение новых членов общественного совета осуществляется в порядке, установленном [разделом III](#Par61) настоящего Положения.

34. По приглашению общественного совета в заседаниях общественного совета могут принимать участие Глава муниципального образования, представители органов местного самоуправления, органов государственной власти Новосибирской области, иных государственных органов, общественных объединений, а также представители научных и образовательных организаций.

35. Общественный совет для выполнения возложенных на него задач в установленной сфере деятельности имеет право создавать по вопросам, отнесенным к компетенции общественного совета, рабочие группы.

36. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет администрация.

**V. Размещение информации о деятельности общественного**

**совета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

37. На официальном сайте администрации создается раздел для размещения информации о деятельности общественного совета.

В указанном разделе подлежит обязательному размещению следующая информация:

1) Положение об общественном совете;

2) состав общественного совета;

3) повестка дня заседания общественного совета (не позднее 10 рабочих дней до дня проведения заседания);

4) протоколы заседаний общественного совета (не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания);

5) решения общественного совета по результатам осуществления общественного контроля;

6) другая информация о сфере деятельности общественного совета.

38. Порядок размещения информации о деятельности общественного совета утверждается председателем общественного совета.

**VI. Формы и порядок осуществления**

**общественного контроля общественным советом**

39. Общественный совет вправе осуществлять общественный контроль в нескольких формах, указанных в Федеральном законе от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Положении об осуществлении общественного контроля в Сидоровском сельсовете*.*

40. Общественным советом устанавливается порядок проведения общественной экспертизы, общественного обсуждения и общественных слушаний.

**VII. Конфликт интересов**

41. Конфликт интересов − ситуация, при которой личная заинтересованность члена общественного совета влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления общественного контроля и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена общественного совета и целями и задачами общественного контроля, установленными Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

42. Под личной заинтересованностью члена общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления общественного контроля, понимается возможность получения членом общественного совета доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, либо услуг для себя или для третьих лиц.

43. Члены общественного совета обязаны ежегодно до 30 апреля информировать в письменной форме председателя общественного совета и Главу об отсутствии у них конфликта интересов, а новые члены общественного совета ‒ при их включении в состав общественного совета.

44. В случае возникновения у члена общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя общественного совета, а председатель общественного совета – Главу.

45. Председатель общественного совета, которому стало известно о возникновении у члена общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязаны принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до снятия полномочий с члена общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов, в порядке, установленном администрацией.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Положению

об общественном совете при

администрации Сидоровского сельсовет

В администрацию Сидоровского сельсовета

Колыванского района Новосибирской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в общественный совет при администрации Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (последнее ‒ при наличии)

прошу включить меня в состав общественного совета при администрации Сидоровского сельсовта.

В случае согласования моей кандидатуры подтверждаю соответствие требованиям, предъявляемым к члену общественного совета при администрации Сидоровского сельсовета, и выражаю свое согласие войти в состав общественного совета.

К заявлению прилагаю:

анкету кандидата в общественный совет;

согласие на обработку персональных данных;

решение о выдвижении кандидата в члены общественного совета/копию

письма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности руководителя организации)

содержащего предложение о выдвижении кандидата в члены общественного совета (при наличии).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению

об общественном совете

администрации Сидоровского сельсовета

ФОРМА АНКЕТЫ

АНКЕТА

кандидата в общественный совет при администрации Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения о кандидате | Графа для заполнения |
| 1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 2 | Должность, место работы |  |
| 3 | Дата рождения |  |
| 4 | Место жительства |  |
| 5 | Контактный телефон |  |
| 6 | E-mail (при наличии) |  |
| 7 | Уровень образования, наименование учебного заведения |  |
| 8 | Наличие ученого звания, ученой степени |  |
| 9 | Трудовая деятельность за последние 5 лет |  |
| 10 | Общественная деятельность |  |
| 11 | Наличие (отсутствие) неснятой или непогашенной судимости |  |
| 12 | Дополнительная информация[[3]](#footnote-3) |  |

Приложение № 3

к Положению

об общественном совете

при администрации Сидоровского сельсовета

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (последнее ‒ при наличии), дата рождения лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование основного документа, удостоверяющего

 личность, и его реквизиты)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006

№ 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю администрации Сидоровского сельсовета, расположенной по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее ‒ оператор), согласие на обработку персональных данных, указанных в

анкете кандидата в общественный совет при администрации Сидоровского сельсовета*:*

1. Фамилия, имя, отчество

2. Должность, место работы

3. Дата рождения

4. Место жительства

5. Контактный телефон

6. E-mail (при наличии)

7. Уровень образования, наименование учебного заведения

8. Наличие ученого звания, ученой степени

9. Трудовая деятельность за последние 5 лет

10. Общественная деятельность

11. Наличие (отсутствие) неснятой или непогашенной судимости

12. Дополнительная информация, представленная в анкете кандидата в общественный совет при администрации Сидоровского сельсовета.

Я предоставляю оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача персональных данных по запросам органов государственной власти Новосибирской области в рамках их полномочий с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, размещение их на официальном сайте администрации Сидоровского сельсовета. Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных (документов).

Срок действия настоящего согласия ограничен сроком полномочий общественного совета, членом которого я являюсь.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных оператор обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ

СИДОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2019г. № 108

О конкурсной комиссии по формированию состава общественного совета при администрации Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и утверждении дополнительных требований к кандидатам в члены общественного совета при администрации Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

В соответствии с Положением об общественном совете при администрации Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, утвержденным постановлением администрации Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 13.141.2019 № 107 «Об утверждении положения обобщественном совете при администрации Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Создать конкурсную комиссию по формированию состава общественного совета при администрации Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской.

2. Утвердить:

2.1. Положение о конкурсной комиссии по формированию состава общественного совета при администрации Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской (Приложение 1),

2.2. состав конкурсной комиссии по формированию состава общественного совета при администрации Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (Приложение 2),

2.3. дополнительные требования к знаниям, наличию опыта работы, наличию опыта участия в работе совещательных и (или) экспертных органов, профессиональной квалификации в приоритетных сферах деятельности администрации Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области кандидатов в члены общественного совета при администрации Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (Приложение 3).

3. Постановление опубликовать в газете «Бюллетень Сидоровского сельсовета» и разместить в сети Интернет на официальном сайтеадминистрации Сидоровского сельсовета.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сидоровского сельсовета

Колыванского района Новосибирской области О.Г. Маркин.

Приложение 1

Утверждено

Постановлением администрации

Сидоровского сельсовета

От 13.11.2019 № 108

**Положение о конкурсной комиссии по формированию состава общественного совета при администрации Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет функции, права и организацию работы конкурсной комиссии по формированию состава общественного совета при администрации Сидоровского сельсовета (далее ‒ комиссия).

2. Комиссия создается с целью формирования предложений в состав общественного совета при администрации Сидоровского (далее ‒ общественный совет).

3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, Уставом Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, Положением об общественном совете при администрации Сидоровского сельсовета, а также настоящим Положением.

**II. Функции комиссии**

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) подготавливает и передает для размещения на официальном сайте администрации Сидоровского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет уведомление о начале процедуры создания (формирования) состава общественного совета, подлежащего подписанию Главой муниципального образования Сидоровского сельсовета (далее ‒ Глава);

2) определяет порядок проведения отбора кандидатов;

3) осуществляет прием документов участников;

4) осуществляет рассмотрение представленных участниками конкурса документов, по результатам которого не позднее 7 рабочих дней со дня окончания приема документов, представляет Главе не менее \_\_ кандидатов[[4]](#footnote-4).

**III. Права комиссии**

5. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач и функций имеет право:

1) запрашивать у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов в Новосибирской области, организаций информацию, относящуюся к компетенции комиссии;

2) привлекать для получения консультаций, анализа информации специалистов, экспертов и представителей экспертных организаций;

3) приглашать на заседание комиссии представителей органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов в Новосибирской области.

**IV. Организация работы комиссии**

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

7. Председатель комиссии руководит работой комиссии, определяет место, дату и время проведения заседания комиссии, ведет заседание комиссии.

8. Заместитель председателя комиссии выполняет поручения председателя комиссии, проводит заседания комиссии в отсутствие председателя комиссии.

9. Секретарь комиссии формирует повестку дня, подготавливает материалы к заседанию комиссии, составляет список лиц, приглашенных на заседание комиссии, не позднее чем за два дня до заседания комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, оформляет решения, принятые в ходе заседания комиссии в виде протокола заседания комиссии.

10. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие ‒ заместитель председателя комиссии.

11. Подготовку заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии, в период отсутствия секретаря комиссии ‒ член комиссии, назначенный секретарем комиссии, а в случае отсутствия председателя ‒ заместителем председателя комиссии.

12. Члены комиссии лично участвуют в заседании комиссии. Если член комиссии не может участвовать в заседании, он вправе изложить мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде, которое озвучивается на заседании комиссии или в случае, если оно поступит в комиссию позже заседания комиссии, направляется Главе вместе с рекомендованными кандидатурами.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов комиссии.

14. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя комиссии, а в его отсутствие ‒ заместителя председателя комиссии.

15. Заседание комиссии и принятые на нем решения оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, членами комиссии, а также секретарем.

16. Протокол заседания комиссии оформляется секретарем комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания и рассылается в течение рабочего дня со дня его подписания всем членам комиссии.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация Сидоровского сельсовета.

Приложение 2

Утвержден

Постановлением администрации

Сидоровского сельсовета

 От 13.11.2019 № 108

Состав конкурсной комиссии по формированию состава общественного совета при администрации Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

1.Председатель комиссии:

Маркин Олег Геннадьевич – Глава Сидоровского сельсовета

2.Заместитель председателя комиссии:

Князькова Наталья Петровна – Председатель Совета Депутатов Сидоровского сельсовета

3. Секретарь комиссии:

Казарина Светлана Викторовна – Специалист 2 разряда администрации Сидоровского сельсовета

4. Члены комиссии:

Безрядина Юлия Анатольевна – Специалист 1 разряда администрации Сидоровского сельсовета

Андреева Татьяна Александровна – депутат совета депутатов Сидоровского сельсовета

Приложение 3

Утверждены

Постановлением администрации

От 13.11.2019 № 108

Дополнительные требования к знаниям, наличию опыта работы, наличию опыта участия в работе совещательных и (или) экспертных органов, профессиональной квалификации в приоритетных сферах деятельности администрации Сидоровского сельсовета кандидатов в члены общественного совета при администрации Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

1. Наличие высшего образования.

2. Наличие опыта работы в сфере экономики, культуры, науки, образования, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства[[5]](#footnote-5).

3. Наличие опыта участия в координационных и совещательных органах при органах государственной власти, органах местного самоуправления, некоммерческих организациях.

1. Муниципальное образование самостоятельно определяет численный состав общественного совета. Рекомендуемая численность от 4 до 7 человек. [↑](#footnote-ref-1)
2. Муниципальное образование самостоятельно определяет численный состав общественного совета. Рекомендуемая численность от 4 до 7 человек. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается дополнительная информация, которую желает о себе предоставить кандидат. [↑](#footnote-ref-3)
4. Муниципальное образование самостоятельно определяет численный состав общественного совета. Рекомендуемая численность от 4 до 7 человек. [↑](#footnote-ref-4)
5. Приоритетные сферы могут быть определены по усмотрению администрации муниципального образования в соответствии с имеющимися в муниципальном образовании проблемами.

АДМИНИСТРАЦИЯ СИДОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.11.2019 № 109

Об одобрении прогноза социально - экономического развития Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021- 2022 гг.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, Порядком разработки прогноза социально - экономического развития Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, утвержденного постановлением администрации Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 30.09.2019 г. № 82/1 «Об утверждении порядка разработки прогноза социально - экономического развития Сидоровского сельсовета», Порядком составления проекта бюджета Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период,

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

	1. Одобрить прогноз социально - экономического развития Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021-2022 г.г. согласно приложению.
	2. Направить проект бюджета Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов для рассмотрения в Совет депутатов Сидоровского сельсовета Колыванского сельсовета Новосибирской области пятого созыва.
	3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационной газете «Бюллетень Сидоровского сельсовета».
	4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.Глава Сидоровского

Колыванского района Новосибирской области О.Г. Маркин

Приложение к Постановлению администрации Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 13.11.2019г. № 109

Прогноз социально – экономического развития Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на очередной 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов

|  |
| --- |
| **1.Общие показатели** |
| Показатель | единица измерения | 2020 (прогноз) | 2021 (прогноз) | 2022 (прогноз) |
| Число сельских населенных пунктов | ед. | 2 | 2 | 2 |
| Территория поселения | га | 68750 | 68750 | 68750 |
| **2.Демографические показатели** |
| Численность населения, всего | чел. | 1050 | 1050 | 1050 |
| Родилось | чел. | 5 | 5 | 6 |
| Умерло | чел. | 9 | 8 | 8 |
| Численность экономически активного населения | чел. | 350 | 350 | 350 |
| **3.Показатели сельского хозяйства** |
| Количество сельскохозяйственных  предприятий, всего | ед. | 1 | 1 | 1 |
| Численность работающих на сельскохозяйственных предприятиях, всего | чел. | 30 | 35 | 35 |
| Количество крестьянских (фермерских) хозяйств | ед. | 6 | 5 |  6 |
| Численность работающих в крестьянских (фермерских) хозяйствах | чел. | 10 | 12 | 20 |
| Численность личных подсобных хозяйств | ед. | 373 | 373 | 375 |
| В них поголовье скота по видам: |  |  |  |  |
| - КРС | гол. | 140 | 120 | 120 |
| - Свиньи | гол. | 15 | 12 | 10 |
| - Овцы и козы | гол. | 170 | 160 | 150 |
| - Кролики | гол. | 30 | 25 | 30 |
| - Лошади | гол. | 4 | 4 | 4 |
| - Птица | гол. | 350 | 350 | 350 |
| - Пчелосемьи | ед. | 200 | 200 | 200 |
| **4.Показатели торговли** |
| Число предприятий розничной торговли | ед. | 5 | 5 | 5 |
| **5.Финансовые показатели** |
| Доходы бюджета, всего | руб. | 7841,54 | 3323,24 | 3326,12 |
| из них: | руб. |  |  |  |
| - Налоговые доходы, | руб. | 1664,7 | 1442,9 | 1476,8 |
| - Неналоговые доходы, | руб. | 9,3 | 9,7 | 10,2 |
| - Безвозмездные поступления, | руб. | 6167,54 | 1870,64 | 1839,12 |
| Расходы бюджета | руб. | 7841,54 | 3323,24 | 3326,12 |
| Дефицит/профицит (-/+) бюджета | руб. | 0 | 0 | 0 |
| **6.Показатели жилищного фонда** |
| Общая площадь жилищного фонда, всего | тыс. кв.м | 19,8 | 19,8 | 19,9 |
| Число домов индивидуального типа | ед. | 101 | 101 | 101 |
| Оборудование жилищного фонда: |  |  |  |  |
| Водопроводом | % | 85 | 87 | 89 |
| Центральным отоплением | % | 0 | 0 | 0 |
| Число семей улучшивших жилищные условия |  | 0 | 0 | 0 |
| **7.Показатели коммунального хозяйства** |
| Котельные | ед. | 1 | 2 | 2 |
| Протяженность водопроводной сети | км | 12,5 | 12,5 | 12,5 |
| Водонапорные башни | ед | 3 | 3 | 3 |
| **8. Показатели благоустройства** |
| Количество полигонов для ТБО (свалок) | ед. | 0 | 1 | 1 |
| Содержание мест захоронений  | ед. | 2 | 2 | 2 |
| **9.Показатели инфраструктуры** |
| Протяженность улично-дорожной сети поселения | км. | 13,7 | 13,7 | 13,7 |
| **10.Показатели связи** |
| Число телефонных аппаратов телефонной сети общего пользования или имеющих на нее выход, всего: | ед. | 300 | 250 | 200 |
| - в т.ч домашних | ед. | 170 | 170 | 170 |
| Таксофонов поселковой телефонной сети | ед. | 2 | 2 | 2 |
| **11.Показатели образования** |
| Число дневных общеобразовательных школ  всего: |  | 2 | 2 | 2 |
| Численность учащихся в общеобразовательных учреждениях |  | 65 | 70 | 70 |
| Численность преподавателей общеобразовательных школ  |  | 24 | 24 | 24 |
| Проведение мероприятий для молодежи |  | 20 | 20 | 20 |
| **12.Показатели здравоохранения** |
| ФАП | ед. | 2 | 2 | 2 |
| Численность врачей всех специальностей | ед. | 2 | 2 | 2 |
| **13. Показатели культуры** |
| Дома культуры, клубы | ед. | 2 | 2 | 2 |
| Массовые библиотеки | ед. | 2 | 2 | 2 |
| Кружки для взрослых и детей по интересам | ед. | 11 | 11 | 11 |

**Предварительные итоги социально-экономического
развития территории Сидоровского сельсовета Колыванского района за истекший период финансового года и ожидаемые итоги за текущий год.**

**1. Демография населения**

По состоянию на 01.11.2019г. численность населения составляет 1046 чел, по сравнению с 2018г. численность уменьшалась на 12 человек .

Особую остроту в последние годы приобрела проблема низкой рождаемости.

Основными причинами низкой рождаемости являются:

1) демографическое старение населения и как фактор – сокращение женщин репродуктивного возраста;

2) миграция молодёжи и жителей среднего возраста (отсутствие постоянной работы с достойной заработной платой, жилья).

 Также одной из наиболее острых проблем современного демографического развития является высокая смертность населения, которая значительно превышает уровень рождаемости.

На напряженность демографической ситуации, как было сказано выше, оказывает влияние процесс демографического старения населения. Родилось 4 малыша. В 2019 году процент детей до 17 лет (несовершеннолетних граждан) к общей численности населения составлял только 16,5%, а граждан пенсионного возраста 26,5%. При чем этот показатель разный по всем двум селам, расположенным на территории Сидоровского сельсовета.

 2. Здравоохранение

 Медицинское обслуживание жителей Сидоровского сельсовета осуществляют ФАПы в д.Южино, и Сидоровка. Обеспеченность населения фельдшером составляет 70% на 1 тыс. населения.

 Материально-техническое состояние лечебно-профилактических учреждений улучшается, проведены текущие ремонты за последние годы.

Охват профосмотром составил 70% от общего количества населения, подлежащему профессиональным осмотрам. Охват диспансерным наблюдением составил 100%. Осуществляется постоянное диспансерное наблюдение за больными сахарным диабетом, бронхиальной астмой, онкологическими больными.

План профилактических прививок выполнен на 99,5%, улучшились показатели привитости взрослого населения.

3. Образование

В системе образования поселения на 01.11.2019г. две общеобразовательной школы (МБОУ «Сидоровская СОШ», МБОУ «Южинская ОШ») на 200 мест.

 В общеобразовательных школах обучается 66 учеников. Число учащихся в общеобразовательных школах снижается. Из общего числа педагогических работников – 85 % с высшим образованием.

В летний период работает детский лагерь.

 4. Жилищно-коммунальное хозяйство

 Оказанием жилищно-коммунальных услуг занимается МУП «Коммунальное хозяйство» Колыванского района, которое предоставляет жилищно-коммунальные услуги населению и осуществляет сбор платежей за оказанные услуги, оперативный ежемесячный расчет платежей населения в зависимости от потребления услуг, наличия льгот и субсидий.

Одна из самых актуальных проблем для коммунального хозяйства – неплатежи потребителей услуг, в том числе населения.

Уровень собираемости платежей по населению по итогам работы за 01.11.2019 г. – 79 %

В поселении осуществляются мероприятия по проведению реформы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, направленные на переход от бюджетного дотирования к оплате в полном объеме жилищно-коммунальных услуг потребителями, в том числе населением, с одновременным принятием мер по социальной защите населения.

5. Культура

 За последние годы в сфере культуры поселения удалось сохранить сеть учреждений, поддержать на определенном уровне развитие художественного процесса. В поселении работают два клубных учреждения, текущий ремонт не произведен.

 МКУ ОЦК «Надежда » - число работающих – 9 человек.

На базе Домов культур работает 6 клубных формирований, их посещают 72 человека.

6.Занятость населения

Фактически, незанятого населения на территории поселения более 200 человек.

Уровень безработицы остается достаточно высоким. Создается мало новых рабочих мест, применение энергосберегающих технологий в сельском хозяйстве ведет к сокращению рабочих мест. Усиливается дефицит квалифицированных рабочих кадров, в особенности в сельском хозяйстве, промышленности, малом бизнесе. Существует проблема недостаточного трудоустройства учащихся в летний период.

Социальная защита населения

 В Сидоровском сельсовете от Колыванского ОГУКЦОН работают 1 человек по уходу за одинокими и престарелыми пенсионерами, которым требуется уход на дому их численность составляет 10 человек.

 Проводится работа по предупреждению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних. На учёте состоит 9 неблагополучных семей,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 [↑](#footnote-ref-5)