

Печатное издание – информационной газеты

№ 20

БЮЛЛЕТЕНЬ

СИДОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

01 августа 2019 г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

с.Сидоровка

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СИДОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОТОКОЛ № 51

Заседания 51 очередной сессии пятого созыва

01.08.2019г. с.Сидоровка

Всего депутатов 9 человек.

Присутствовало депутатов на сессии 7 человек.

Приглашенных 3 человека.

Председатель сессии: Князькова Н.П. - председатель Совета депутатов Сидоровского сельсовета

Секретарь сессии: Андреева Т.А. , депутат Совета депутатов Сидоровского сельсовета.

Повестка дня

1. О внесении изменений в бюджет муниципального образования Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов. Докладчик: Видякина Надежда Сергеевна – специалист 1 разряда – главный бухгалтер Сидоровского сельсовета.

2.О внесении изменений и дополнений в Устав Сидоровского сельсовета

Докладчик: Казарина С.В. – специалист 2 разряда Сидоровского сельсовета**.** 3. Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

Докладчик: Казарина С.В. – специалист 2 разряда Сидоровского сельсовета**.** 4.Разное

3.Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

4.Рассмотрение заявлений поступивших от Каландарова К.Я. –депутата Сидоровского сельсовета

Регламент работы:

1.Время для докладов - до 10 минут

2.Время для выступлений - до 5 минут

3.Перерыв - через 1 час работы.

**Слушали вопрос №1.** О внесении изменений в бюджет муниципального образования Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

По первому вопросу выступила Видякина Н.С. и ознакомила со следующим: в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Законом Новосибирской области «О бюджетном процессе в Новосибирской области», Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области» и предложила:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2019год:

1)прогнозируемый общий объём доходов бюджета поселения в сумме **11 675 068,15** рублей, в том числе общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме **9 916 889,15** рублей;

2)общий объём расходов бюджета поселения в сумме **11 869 747,72**рублей, в том числе общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 17000 рублей;

3)дефицит местного бюджета **194 679,57** рублей(остаток прошлого года).

2. Внести изменения в приложение №1 таблицу №1, в приложение №2 таблицу №1, в приложение №3 таблицу №1, приложение №4 таблицу №1 решения Совета депутатов Сидоровского сельсовета от 26.12.2018 года № 165 «О бюджете муниципального образования Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

3. Направить данное решение Главе Сидоровского сельсовета для подписания.

Опубликовать настоящее Решение в информационной газете «Бюллетень Сидоровского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

Вопросов и предложений не поступило.

Голосовали: за принятие решения - 7

против - 0

воздержалось - 0

РЕШИЛИ: решение прилагается

**Слушали вопрос №2.** О внесении изменений и дополнений в Устав Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

Докладчик: Казарина С.В. – специалист 2 разряда Сидоровского сельсовета**.**

# **По второму вопросу выступила Казарина С.В. и ознакомила со следующим: В соответствии со ст.ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и предложила следующие:**

1.Внести в Устав Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, утвержденный Решением 57 сессии Совета депутатов Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области четвертого созыва № 2 от 23.06.2015г. (далее Устав), изменения

**В статье 29. Удаление главы поселения в отставку**

**Исключить пункт 6** «Инициатива Губернатора Новосибирской области об удалении главы поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов. О выдвижении данной инициативы глава поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов Сидоровского сельсовета».

**В статье 32. Полномочия администрации**

**Исключить пункт 24** «регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей».

**В Статье 33 Избирательная комиссия Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

**Пункт е) части 6 изложить в новой редакции** «утверждает форму, текст и число бюллетеней, форму избирательного бюллетеня (избирательных бюллетеней), а также текст избирательного бюллетеня для голосования по единому избирательному округу на выборах депутатов представительного органа муниципального образования»;

**Пункт ж) части 6 изложить в новой редакции** «обеспечивает изготовление бюллетеней по выборам депутатов представительного органа муниципального образования, бюллетеней для голосования на местном референдуме, их доставку в нижестоящие избирательные комиссии, комиссии референдума».

2. Данное решение направить Главе Сидоровского сельсовета для подписания и опубликования в периодичном печатном издании «Бюллетень Сидоровского сельсовета», а так же разместить его на официальном сайте администрации Сидоровского сельсовета Колыванского района, Новосибирской области в сети Интернет.

Вопросов и предложений не поступило.

Голосовали: за принятие решения - 7

против - 0

воздержалось - 0

РЕШИЛИ: решение прилагается

**Слушали вопрос № 3.** Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

Докладчик: Казарина С.В. – специалист 2 разряда Сидоровского сельсовета**.**

По третьему вопросу выступила Казарина С.В. и ознакомила со следующим: В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 24.11.2014 № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании Устава Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бюллетень Сидоровского сельсовета» и на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3.Считать не действительными ранее принятые Решения Советов депутатов Сидоровского сельсовета от 18.08.2015 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области», от 25.09.2015 № 12 О внесении изменений в решение № 2 от 18.08.2015 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области».

Вопросов и предложений не поступило.

Голосовали: за принятие решения - 7

против - 0

воздержалось - 0

РЕШИЛИ: решение прилагается

**Слушали вопрос № 4** Рассмотрение заявлений поступивших от Каландарова К.Я. –депутата Сидоровского сельсовета.

Докладчик: Маркин О.Г. –Глава Сидоровского сельсовета

Глава выступил и ознакомил депутатов с заявлениями:

1.о переводе земель сельскохозяйственного назначения на земли личного подсобного хозяйства.

Решение: решение земельных вопросов не в компетенции муниципального образования, для ведения личного подсобного хозяйства выделяется не более 50 соток на землях в черте поселения. Для решения данного вопроса нужно, обратится в администрацию Колыванского района;

2. о предоставлении и возможности оформления в собственность здания телятника в с.Сидоровка.

Решение: рассмотрение данного вопроса перенести на следующую сессию.

РЕШИЛИ: решение не прилагается

Председатель сессии Н.П. Князькова.

Секретарь сессии Т.А. Андреева.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СИДОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(пятого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**(очередной пятьдесят первой сессии)**

­­­­01.08.2019г. с.Сидоровка № 184

**Внесении изменений в решение**

**Совета депутатов Сидоровского сельсовета**

**Колыванского района Новосибирской области**

**от 26.12.2018г. № 165**

**О бюджете муниципального образования**

**Сидоровского сельсовета Колыванского района**

**Новосибирской области на 2019 год**

**и плановый период 2020 и 2021 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Законом Новосибирской области «О бюджетном процессе в Новосибирской области», Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области», Совет депутатов Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2019год:

1)прогнозируемый общий объём доходов бюджета поселения в сумме **11 675 068,15** рублей, в том числе общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме **9 916 889,15** рублей;

2)общий объём расходов бюджета поселения в сумме **11 869 747,72**рублей, в том числе общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 17000 рублей;

3)дефицит местного бюджета **194 679,57** рублей(остаток прошлого года).

2. Внести изменения в приложение №1 таблицу №1, в приложение №2 таблицу №1, в приложение №3 таблицу №1, приложение №4 таблицу №1 решения Совета депутатов Сидоровского сельсовета от 26.12.2018 года № 165 «О бюджете муниципального образования Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

3. Направить данное решение Главе Сидоровского сельсовета для подписания.

Опубликовать настоящее Решение в информационной газете «Бюллетень Сидоровского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области «http://sidorovsk.ru/».

4. Решение вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету и налоговой политике.

Глава Сидоровского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области О.Г. Маркин

Председатель Совета депутатов

Сидоровского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Н.П. Князькова

Приложение № 1

к решению 51 сессии

Совета депутатов

Сидоровского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 01.08 .2019 года № 184

**Доходная часть бюджета Сидоровского сельсовета на 2019 год.**

Таблица 1

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Гл.адм. ИФДБ | Код | Наименование групп, подгрупп, статей доходов | Сумма | Отклонение (+/-) | Сумма, подлежащая утверждению |
| **182** | **1 01 00000 00 0000 000** | **Налоги на прибыль** | **165300** | **+45000** | **210300** |
| 182 | 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 165300 |  | 210300 |
| 182 | 1 01 02010 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п1ст224 налогового кодекса Российской федерации | 161200 | +45000 | 206200 |
| 182 | 101 02 02 00 13000 110 | Налог на доходы физ.лиц с доходов,облагаемых по нал.ставке,установленной п 1 ст224 НК РФ | 200 |  | 200 |
| 182 | 101 02 03 00 11000 110 | Налог на доходы физ.лиц с доходов,полученных физ.лицами ,не являющимися налоговыми резидентами РФ | 2700 |  | 2700 |
| 182 | 101 02 03 00 13000 110 | Налог на доходы физ.лиц с доходов,полученных физ.лицами ,не являющимися налоговыми резидентами РФ | 1000 |  | 1000 |
| 182 | 101 02 03 00 14000 110 | Налог на доходы физ.лиц с доходов,полученных физ.лицами ,не являющимися налоговыми резидентами РФ | 100 |  | 100 |
| 182 | 10102030012100110 | Налог на доходы физ.лиц с доходов,полученных физ.лицами ,не являющимися налоговыми резидентами РФ(пени) | 100 |  | 100 |
| **100** | **1 03 00000 00 0000 000** | **Акцизы по подакцизным товарам** | **774400** |  | **774400** |
| 100 | 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо | 0 |  | 0 |
| 100 | 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо | 333900 |  | 333900 |
| 100 | 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей | 0 |  | 0 |
| 100 | 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей | 2400 |  | 2400 |
| 100 | 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин | 0 |  | 0 |
| 100 | 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин | 495300 |  | 495300 |
| 100 | 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин | 0 |  | 0 |
| 100 | 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин | -57200 |  | -57200 |
| **182** | **1 05 00000 00 0000 000** | **Налоги на совокупный доход** | **10000** |  | **10000** |
| 182 | 1 05 03010 01 1000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 9500 |  | 9500 |
| 182 | 1 05 03010 01 2000 110 | Единый сельскохозяйственный налог(пени) | 100 |  | 100 |
| 182 | 1 05 03010 01 2100 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 400 |  | 400 |
| **182** | **1 06 00000 00 0000 000** | **Налоги на имущество** | **714000** |  | **714000** |
| **182** | **1 06 01000 00 0000 110** | **Налог на имущество физических лиц** | **60000** |  | **60000** |
| 182 | 1 06 01030 10 1000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 58200 |  | 58200 |
| 182 | 1 06 01030 102100110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 1700 |  | 1700 |
| 182 | 10601030104000110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 100 |  | 100 |
| **182** | **1 06 06000 00 0000 110** | **Земельный налог** | **654000** |  | **654000** |
| 182 | 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог по пп.1п.ст 394 | 654000 |  | 654000 |
| 182 | 1 06 06033 10 1000 110 | Земельный налог , взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с пп1п1ст394НК РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 462800 |  | 462800 |
| 182 | 106 06033102100 110 | Земельный налог с организаций,обладающих земельным участком,расположенным в границах сельских поселений | 100 |  | 100 |
| 182 | 10606033104000110 | Земельный налог с организаций,обладающих земельным участком,расположенным в границах сельских поселений(прочие поступления) | 100 |  | 100 |
| 182 | 10606043101000 110 | Земельный налог с физ.лиц,обладающих земельным участком,расположенным в границах сельских поселений | 185200 |  | 185200 |
| 182 | 10606043102100110 | Земельный налог с физ.лиц,обладающих земельным участком,расположенным в границах сельских поселений(пени) | 5700 |  | 5700 |
| 182 | 10606043104000110 | Земельный налог с физ.лиц,обладающих земельным участком,расположенным в границах сельских поселений(прочие поступления) | 100 |  | 100 |
| **009** | **1 08 00000 00 0000 000** | **Государственная пошлина** | **1000** |  | **1000** |
| 009 | 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления | 1000 |  | 1000 |
| **009** | **1 13 02000 00 0000 130** | **Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений** | **48479** |  | **48479** |
| 009 | 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 48479 |  | 48479 |
|  |  | **Итого налоговых и неналоговых доходов** | **1 713 179** |  | **1 713 179** |
| **009** | **2 00 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | **6 737 940** | **+3178949,15** | **9 916 889,15** |
| 009 | 2 02 15001 10 0000 150 | Дотация бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |  |  |  |
| 009 | 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на обеспечение сбалансированности местных бюджетов в рамках гос программы НСО «Управление гос финансами в НСО на 2014-2019 годы» | 4399100 | +173000 | 4572100 |
| 009 | 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты на обеспечение мероприятий по оснащению жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями, в которых проживают семьи, находящиеся в опасном социальном положении и имеющие несовершеннолетних детей, а также малоподвижные одинокие пенсионеры и инвалиды на 2019 год | 40300 |  | 40300 |
| 009 | 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты Обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" | 0 | +3005949,15 | 3005949,15 |
| 009 | 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты на реализацию МП "Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Колыванского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (Средства передаваемые бюджетам поселений из резервного фонда Администрации Колыванского района) | 206000 |  | 206000 |
| 009 | 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 92740 |  | 92740 |
| 009 | 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 100 |  | 100 |
|  |  | **Всего доходов** | **8 451 119,00** | **+3223949,15** | **11 675 068,15** |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к решению 51 сессии

Совета депутатов

Сидоровского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 01.08.2019 года №184

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год.**

Таблица 1

(руб)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | РЗ | ПЗ | ЦСР | ВР | Сумма  тыс.руб. | Отклонение (+/-) | Сумма, подлежащая утверждению |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **3053560,41** |  | **3053560,41** |
| **Функционирование высшего должностного лица муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **688677** |  | **688677** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99.0.00.7051.0 | 100 | 681720 |  | 681720 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99.0.00.7051.0 | 120 | 681720 |  | 681720 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99.0.00.S051.0 | 100 | 6957 |  | 6957 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99.0.00.S051.0 | 120 | 6957 |  | 6957 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **2322883,41** | **+45000** | **2367883,41** |
| Центральный аппарат | 01 | 04 |  |  | 2322783,41 |  | 2367783,41 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 | 100 | 658552 |  | 658552 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 | 120 | 658552 |  | 658552 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 | 200 | 493080,41 |  | 538080,41 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для гос. обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 | 240 | 493080,41 | +45000 | 538080,41 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 | 800 | 24545 |  | 24545 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 | 850 | 24545 |  | 24545 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99.0.00.S051.0 | 800 | 455 |  | 455 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 99.0.00.S051.0 | 850 | 455 |  | 455 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99.0.00.7051.0 | 800 | 45000 |  | 45000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 99.0.00.7051.0 | 850 | 45000 |  | 45000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.7051.0 | 100 | 1086180 |  | 1086180 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.7051.0 | 120 | 1086180 |  | 1086180 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.S051.0 | 100 | 10971 |  | 10971 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.S051.0 | 120 | 10971 |  | 10971 |
| Осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках государственной программы Новосибирской области «Юстиция» на 2014-2020 годы | 01 | 04 | 99.0.00.7019.0 |  | 100 |  | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.7019.0 | 200 | 100 |  | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.7019.0 | 240 | 100 |  | 100 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **17000** |  | **17000** |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.1004.0 | 500 | 17000 |  | 17000 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.1004.0 | 540 | 17000 |  | 17000 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **25000** |  | **25000** |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 99.0.00.1008.0 | 800 | 25000 |  | 25000 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 99.0.00.1008.0 | 870 | 25000 |  | 25000 |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **92740** |  | **92740** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 100 | 88120 |  | 88120 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 120 | 88120 |  | 88120 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 200 | 4620 |  | 4620 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для гособеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 240 | 4620 |  | 4620 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  |  |  | **248422** |  | **248422** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **03** | **09** |  |  | **206000** |  | **206000** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99.0.00.100.60 | 200 | 206000 |  | 206000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для гособеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99.0.00.100.60 | 240 | 206000 |  | 206000 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **03** | **10** |  |  | **42422** |  | **42422** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99.0.00.7033.0 | 200 | 40300 |  | 40300 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для гособеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99.0.00.7033.0 | 240 | 40300 |  | 40300 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99.0.00.S033.0 | 200 | 2122 |  | 2122 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для гособеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99.0.00.S033.0 | 240 | 2122 |  | 2122 |
| **Дорожное хозяйство ( дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **834 205,24** | **+3005949,15** | **3 840 154,39** |
| Мероприятия ,направленные на развитие муниципальных дорог за счет средств «Дорожного фонда» | 04 | 09 | 99.0.00.1205.0 |  | 834204,24 |  | 675997,39 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99.0.00.1205.0 | 200 | 834204,24 |  | 675997,39 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99.0.00.1205.0 | 240 | 834205,24 | -158207,85 | 675997,39 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд ("Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области") | 04 | 09 | 99.0.00.7076.0 | 200 | 0 |  | 3005949,15 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99.0.00.7076.0 | 240 | 0 | +3005949,15 | 3005949,15 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (Софинансирование к ГП "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области") | 04 | 09 | 99.0.00.S076.0 | 200 | 00 |  | 158207,85 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99.0.00.S076.0 | 240 | 0 | +158207,85 | 158207,85 |
| **Жилищно – коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **104376,25** |  | **104376,25** |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **39179** |  | **39179** |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 02 | 99.0.00.1400.0 | 800 | 39179 |  | 39179 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства (Субсидия МУПу) | 05 | 02 | 99.0.00.1400.0 | 810 | 39179 |  | 39179 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **65197,25** |  | **65197,25** |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 99.0.00.1501.0 |  | 47300 |  | 47300 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.1501.0 | 200 | 47300 |  | 47300 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.1501.0 | 240 | 47300 |  | 47300 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.1503.0 | 200 | 17897,25 |  | 17897,25 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.1503.0 | 240 | 17897,25 |  | 17897,25 |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **4069694,67** | **+173000** | **4242694,67** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 99.0.00.1011.0 | 100 | 639728 |  | 646380 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 08 | 01 | 99.0.00.1011.0 | 110 | 639728 | +6652 | 646380 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99.0.00.1011.0 | 200 | 805194,67 |  | 796194,67 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99.0.00.1011.0 | 240 | 805194,67 | -8400 | 796194,67 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 99.0.00.1011.0 | 800 | 16404 |  | 16404 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 08 | 01 | 99.0.00.1011.0 | 850 | 16404 |  | 16404 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 99.0.00.S051.0 | 800 | 396 |  | 396 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 08 | 01 | 99.0.00.S051.0 | 850 | 396 |  | 396 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 99.0.00.7051.0 | 800 | 39000 |  | 39000 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 08 | 01 | 99.0.00.7051.0 | 850 | 39000 |  | 39000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 99.0.00.7051.0 | 100 | 2244400 |  | 2417400 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 08 | 01 | 99.0.00.7051.0 | 110 | 2244400 | +173000 | 2417400 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99.0.00.7051.0 | 200 | 302800 |  | 302800 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99.0.00.7051.0 | 240 | 302800 |  | 302800 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 99.0.00.S051.0 | 100 | 22672 |  | 24420 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 08 | 01 | 99.0.00.S051.0 | 110 | 22672 | +1748 | 24420 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99.0.00.S051.0 | 200 | 3100 |  | 3100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99.0.00.S051.0 | 240 | 3100 |  | 3100 |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **232800** |  | **232800** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99.0.00.1710.0 | 300 | 232800 |  | 232800 |
| Публичные нормативные обязательства по социальным выплатам граждан | 10 | 01 | 99.0.00.1710.0 | 310 | 232800 |  | 232800 |
| **Физическая культура** | **11** | **01** |  |  | **10000** |  | **10000** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 99.0.00.1830.0 | 200 | 10000 |  | 10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 99.0.00.1830.0 | 240 | 10000 |  | 10000 |
| **Итого расходов** |  |  |  |  | **8 645 798,57** | **3223949,15** | **11 869 747,72** |

Приложение № 3

к решению 51 сессии

Совета депутатов

Сидоровского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 01.08.2019 года №184

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

**на 2019 год.**

Таблица 1

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование |  | РЗ | ПЗ | ЦСР | ВР | Сумма  тыс.руб. | Отклонение (+/-) | Сумма, подлежащая утверждению |
| **Общегосударственные вопросы** | **009** | **01** |  |  |  | **3053560,41** |  | **3053560,41** |
| **Функционирование высшего должностного лица муниципального образования** | **009** | **01** | **02** |  |  | **688677** |  | **688677** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **009** | 01 | 02 | 99.0.00.7051.0 | 100 | 681720 |  | 681720 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **009** | 01 | 02 | 99.0.00.7051.0 | 120 | 681720 |  | 681720 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **009** | 01 | 02 | 99.0.00.S051.0 | 100 | 6957 |  | 6957 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **009** | 01 | 02 | 99.0.00.S051.0 | 120 | 6957 |  | 6957 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **009** | **01** | **04** |  |  | **2322883,41** | **+45000** | **2367883,41** |
| Центральный аппарат | **009** | 01 | 04 |  |  | 2322783,41 |  | 2367783,41 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **009** | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 | 100 | 658552 |  | 658552 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **009** | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 | 120 | 658552 |  | 658552 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **009** | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 | 200 | 493080,41 |  | 538080,41 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для гос. обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **009** | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 | 240 | 493080,41 | +45000 | 538080,41 |
| Иные бюджетные ассигнования | **009** | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 | 800 | 24545 |  | 24545 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | **009** | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 | 850 | 24545 |  | 24545 |
| Иные бюджетные ассигнования | **009** | 01 | 04 | 99.0.00.S051.0 | 800 | 455 |  | 455 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | **009** | 01 | 04 | 99.0.00.S051.0 | 850 | 455 |  | 455 |
| Иные бюджетные ассигнования | **009** | 01 | 04 | 99.0.00.7051.0 | 800 | 45000 |  | 45000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | **009** | 01 | 04 | 99.0.00.7051.0 | 850 | 45000 |  | 45000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **009** | 01 | 04 | 99.0.00.7051.0 | 100 | 1086180 |  | 1086180 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **009** | 01 | 04 | 99.0.00.7051.0 | 120 | 1086180 |  | 1086180 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **009** | 01 | 04 | 99.0.00.S051.0 | 100 | 10971 |  | 10971 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **009** | 01 | 04 | 99.0.00.S051.0 | 120 | 10971 |  | 10971 |
| Осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках государственной программы Новосибирской области «Юстиция» на 2014-2020 годы | **009** | 01 | 04 | 99.0.00.7019.0 |  | 100 |  | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **009** | 01 | 04 | 99.0.00.7019.0 | 200 | 100 |  | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **009** | 01 | 04 | 99.0.00.7019.0 | 240 | 100 |  | 100 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **009** | **01** | **06** |  |  | **17000** |  | **17000** |
| Межбюджетные трансферты | **009** | 01 | 06 | 99.0.00.1004.0 | 500 | 17000 |  | 17000 |
| Иные межбюджетные трансферты | **009** | 01 | 06 | 99.0.00.1004.0 | 540 | 17000 |  | 17000 |
| **Резервные фонды** | **009** | **01** | **11** |  |  | **25000** |  | **25000** |
| Иные бюджетные ассигнования | **009** | 01 | 11 | 99.0.00.1008.0 | 800 | 25000 |  | 25000 |
| Резервные средства | **009** | 01 | 11 | 99.0.00.1008.0 | 870 | 25000 |  | 25000 |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **009** | **02** | **03** |  |  | **92740** |  | **92740** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **009** | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 100 | 88120 |  | 88120 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **009** | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 120 | 88120 |  | 88120 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **009** | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 200 | 4620 |  | 4620 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для гособеспечения государственных (муниципальных) нужд | **009** | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 240 | 4620 |  | 4620 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **009** | **03** |  |  |  | **248422** |  | **248422** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **009** | **03** | **09** |  |  | **206000** |  | **206000** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **009** | 03 | 09 | 99.0.00.100.60 | 200 | 206000 |  | 206000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для гособеспечения государственных (муниципальных) нужд | **009** | 03 | 09 | 99.0.00.100.60 | 240 | 206000 |  | 206000 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **009** | **03** | **10** |  |  | **42422** |  | **42422** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **009** | 03 | 10 | 99.0.00.7033.0 | 200 | 40300 |  | 40300 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для гособеспечения государственных (муниципальных) нужд | **009** | 03 | 10 | 99.0.00.7033.0 | 240 | 40300 |  | 40300 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **009** | 03 | 10 | 99.0.00.S033.0 | 200 | 2122 |  | 2122 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для гособеспечения государственных (муниципальных) нужд | **009** | 03 | 10 | 99.0.00.S033.0 | 240 | 2122 |  | 2122 |
| **Дорожное хозяйство ( дорожные фонды)** | **009** | **04** | **09** |  |  | **834 205,24** | **+3005949,15** | **3 840 154,39** |
| Мероприятия ,направленные на развитие муниципальных дорог за счет средств «Дорожного фонда» | **009** | 04 | 09 | 99.0.00.1205.0 |  | 834204,24 |  | 675997,39 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **009** | 04 | 09 | 99.0.00.1205.0 | 200 | 834204,24 |  | 675997,39 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **009** | 04 | 09 | 99.0.00.1205.0 | 240 | 834205,24 | -158207,85 | 675997,39 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд ("Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области") | **009** | 04 | 09 | 99.0.00.7076.0 | 200 | 0 |  | 3005949,15 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **009** | 04 | 09 | 99.0.00.7076.0 | 240 | 0 | +3005949,15 | 3005949,15 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (Софинансирование к ГП "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области") | **009** | 04 | 09 | 99.0.00.S076.0 | 200 | 00 |  | 158207,85 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **009** | 04 | 09 | 99.0.00.S076.0 | 240 | 0 | +158207,85 | 158207,85 |
| **Жилищно – коммунальное хозяйство** | **009** | **05** |  |  |  | **104376,25** |  | **104376,25** |
| **Коммунальное хозяйство** | **009** | **05** | **02** |  |  | **39179** |  | **39179** |
| Иные бюджетные ассигнования | **009** | 05 | 02 | 99.0.00.1400.0 | 800 | 39179 |  | 39179 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства (Субсидия МУПу) | **009** | 05 | 02 | 99.0.00.1400.0 | 810 | 39179 |  | 39179 |
| **Благоустройство** | **009** | **05** | **03** |  |  | **65197,25** |  | **65197,25** |
| Уличное освещение | **009** | 05 | 03 | 99.0.00.1501.0 |  | 47300 |  | 47300 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **009** | 05 | 03 | 99.0.00.1501.0 | 200 | 47300 |  | 47300 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **009** | 05 | 03 | 99.0.00.1501.0 | 240 | 47300 |  | 47300 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **009** | 05 | 03 | 99.0.00.1503.0 | 200 | 17897,25 |  | 17897,25 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **009** | 05 | 03 | 99.0.00.1503.0 | 240 | 17897,25 |  | 17897,25 |
| **Культура** | **009** | **08** | **01** |  |  | **4069694,67** | **+173000** | **4242694,67** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **009** | 08 | 01 | 99.0.00.1011.0 | 100 | 639728 |  | 646380 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **009** | 08 | 01 | 99.0.00.1011.0 | 110 | 639728 | +6652 | 646380 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **009** | 08 | 01 | 99.0.00.1011.0 | 200 | 805194,67 |  | 796194,67 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **009** | 08 | 01 | 99.0.00.1011.0 | 240 | 805194,67 | -8400 | 796194,67 |
| Иные бюджетные ассигнования | **009** | 08 | 01 | 99.0.00.1011.0 | 800 | 16404 |  | 16404 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | **009** | 08 | 01 | 99.0.00.1011.0 | 850 | 16404 |  | 16404 |
| Иные бюджетные ассигнования | **009** | 08 | 01 | 99.0.00.S051.0 | 800 | 396 |  | 396 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | **009** | 08 | 01 | 99.0.00.S051.0 | 850 | 396 |  | 396 |
| Иные бюджетные ассигнования | **009** | 08 | 01 | 99.0.00.7051.0 | 800 | 39000 |  | 39000 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | **009** | 08 | 01 | 99.0.00.7051.0 | 850 | 39000 |  | 39000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **009** | 08 | 01 | 99.0.00.7051.0 | 100 | 2244400 |  | 2417400 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | **009** | 08 | 01 | 99.0.00.7051.0 | 110 | 2244400 | +173000 | 2417400 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **009** | 08 | 01 | 99.0.00.7051.0 | 200 | 302800 |  | 302800 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **009** | 08 | 01 | 99.0.00.7051.0 | 240 | 302800 |  | 302800 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **009** | 08 | 01 | 99.0.00.S051.0 | 100 | 22672 |  | 24420 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | **009** | 08 | 01 | 99.0.00.S051.0 | 110 | 22672 | +1748 | 24420 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **009** | 08 | 01 | 99.0.00.S051.0 | 200 | 3100 |  | 3100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **009** | 08 | 01 | 99.0.00.S051.0 | 240 | 3100 |  | 3100 |
| **Пенсионное обеспечение** | **009** | **10** | **01** |  |  | **232800** |  | **232800** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | **009** | 10 | 01 | 99.0.00.1710.0 | 300 | 232800 |  | 232800 |
| Публичные нормативные обязательства по социальным выплатам граждан | **009** | 10 | 01 | 99.0.00.1710.0 | 310 | 232800 |  | 232800 |
| **Физическая культура** | **009** | **11** | **01** |  |  | **10000** |  | **10000** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **009** | 11 | 01 | 99.0.00.1830.0 | 200 | 10000 |  | 10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **009** | 11 | 01 | 99.0.00.1830.0 | 240 | 10000 |  | 10000 |
| **Итого расходов** |  |  |  |  |  | **8 645 798,57** | **3223949,15** | **11 869 747,72** |

Приложение № 4

к решению 51 сессии

Совета депутатов

Сидоровского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 01.08.2019 года № 184

**Источники финансирования дефицита бюджета Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

**на 2019 год.**

Таблица 1

руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| К О Д | Наименование источника финансирования дефицита бюджета | Годовое назначение руб. |
| **0 10 00000 00 0000 000** | **Источники внутреннего финансирования бюджета** | **194679,57** |
| **0 10 30000 00 0000 000** | **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ** | **0,0** |
| 0 10 30000 10 0000 710 | Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетам поселений | 0,0 |
| 0 10 30000 10 0000 810 | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетам поселений | 0,0 |
| **0 10 50000 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **194679,57** |
| 0 10 50201 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств | **11 675 068,15** |
| 0 10 50201 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств | **11 869 747,72** |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СИДОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ (пятого созыва)

РЕШЕНИЕ (очередной пятьдесят первой сессии)

от 01.08.2019г. с.Сидоровка № 185

«О принятии проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области»

# **В соответствии со ст.ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Совет депутатов Сидоровского сельсовета** **Колыванского района Новосибирской области,**

РЕШИЛ: 1. Внести в Устав Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, утвержденный Решением 57 сессии Совета депутатов Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области четвертого созыва № 2 от 23.06.2015г. (далее Устав), изменения согласно приложению № 1. 2. Данное решение направить Главе Сидоровского сельсовета для подписания и опубликования в периодичном печатном издании «Бюллетень Сидоровского сельсовета», а так же разместить его на официальном сайте администрации Сидоровского сельсовета Колыванского района, Новосибирской области в сети Интернет. 3.Предоставить настоящие Решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области для государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом. 4. Настоящее Решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

Глава Сидоровского сельсовета Председатель Совета депутатов Колыванского района Сидоровского сельсовета Колыванского Новосибирской области района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Г. Маркин. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.П. Князькова.

Проект

Приложение № 1 к решению 00 очередной сессии Совета депутатов Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 00.00.0000 № 00

Изменения в Устав Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

**В статье 29. Удаление главы поселения в отставку**

**Исключить пункт 6** «Инициатива Губернатора Новосибирской области об удалении главы поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов. О выдвижении данной инициативы глава поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов Сидоровского сельсовета».

**В статье 32. Полномочия администрации**

**Исключить пункт 24** «регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей».

**В Статье 33 Избирательная комиссия Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

**Пункт е) части 6 изложить в новой редакции** «утверждает форму, текст и число бюллетеней, форму избирательного бюллетеня (избирательных бюллетеней), а также текст избирательного бюллетеня для голосования по единому избирательному округу на выборах депутатов представительного органа муниципального образования»;

**Пункт ж) части 6 изложить в новой редакции** «обеспечивает изготовление бюллетеней по выборам депутатов представительного органа муниципального образования, бюллетеней для голосования на местном референдуме, их доставку в нижестоящие избирательные комиссии, комиссии референдума».

Глава Сидоровского сельсовета Председатель Совета депутатов Колыванского района Сидоровского сельсовета Колыванского Новосибирской области района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Г. Маркин. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.П. Князькова.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СИДОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# РЕШЕНИ

(очередной пятьдесят первой сессии)

**01.08.2019 № 186**

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность Главы Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 24.11.2014 № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании Устава Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, Совет депутатов Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бюллетень Сидоровского сельсовета» и на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3.Считать не действительными ранее принятые Решения Советов депутатов Сидоровского сельсовета от 18.08.2015 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области», от 25.09.2015 № 12 О внесении изменений в решение № 2 от 18.08.2015 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Сидоровского сельсовета  Колыванского района  Новосибирской области  Н.П. Князькова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Глава Сидоровского сельсовета  Колыванского района  Новосибирской области  О.Г. Маркин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |

Приложение

Утверждено решением 51сессии

Совета депутатов Сидоровского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 01.08.2019 № 186

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ СИДОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее – Глава муниципального образования).

1.2. Право на участие в конкурсе имеют лица, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и отвечающие требованиям, предъявляемым к гражданину Российской Федерации, претендующему на должность Главы муниципального образования, установленным настоящим Положением.

В число требований к гражданам Российской Федерации, претендующим на должность Главы муниципального образования, включаются требования о соблюдении запретов и ограничений, установленных федеральным законодательством для лиц, замещающих муниципальные должности, а также требование об исполнении обязанности представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, установленное частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке,установленном Законом Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке осуществления проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области» (далее ‒ Закон Новосибирской области № 216-ОЗ).

1.3. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

**2. Цель проведения и назначение конкурса**

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы муниципального образования, из числа граждан Российской Федерации, представивших документы для участия в конкурсе (далее также ‒ гражданин Российской Федерации), на основании результатов тестирования, представленной кандидатом программы развития муниципального образования, оценки личных и профессиональных качеств.

2.2. Решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов Сидоровского сельсовета (далее – Совет депутатов) не позднее 30 дней со дня истечения срока полномочий Главы муниципального образования. Объявление Совета депутатов о проведении конкурса, его условиях, дате, времени и месте проведения публикуется в печатном издании Бюллетень Сидоровскогосельсовета не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня прекращения полномочий Главы муниципального образования.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования он избирается не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание Главы муниципального образования осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.[[1]](#footnote-1)

**3. Условия конкурса**

3.1. Не имеет права участвовать в конкурсе гражданин Российской Федерации:

1) признанный недееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;

3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов конкурсной комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления;

9) не достигший на день проведения конкурса возраста 21 года;

10) в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня проведения конкурса;

11) замещавший должность главы муниципального образования и отрешенный от должности главы муниципального образования Губернатором Новосибирской области (при проведении конкурса в связи с досрочным прекращением полномочий главы муниципального образования по указанному основанию).

3.2. Гражданин Российской Федерации представляет в конкурсную комиссию следующие документы и сведения:

1) личное заявление (приложение  1 к настоящему Положению);

2) две фотографии размером 3х4см;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету (приложение 2);

4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации;

5) программу развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в поселении), подготовленную в соответствии с требованиями, указанными в приложении 3 к настоящему Положению;

6) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

7) документы об образовании;

8) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата).

3.3. В конкурсную комиссию вместе с документами и сведениями, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации представляет в соответствии с требованиями Закона Новосибирской области № 216-ОЗ справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащие:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату).

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации обязан представить лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии гражданина Российской Федерации или его представителя сверяет наличие документов, приложенных в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении, снимает копии с документов, возвращает гражданину Российской Федерации или его представителю подлинники указанных документов, а также выдает гражданину Российской Федерации или его представителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов. Копия доверенности, выданная представителю, указанному в пункте 3.4 настоящего Положения, прикладывается к делу.

В случае выявления в представленных в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения документах неполноты сведений, а также отсутствия документов, из числа предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения, секретарь конкурсной комиссии незамедлительно извещает гражданина Российской Федерации или его представителя о выявленных недостатках.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

Все документы из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, поданные гражданином Российской Федерации, формируются в дело. Заявления граждан Российской Федерации и приложенные к ним документы (копии документов) из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

Секретарь конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов конкурсной комиссией обеспечивает передачу справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поданных гражданином Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области документов.

3.6. Гражданин Российской Федерации имеет право уточнять и дополнять необходимые сведения, содержащиеся в документах, но не позднее 15-дневного срока со дня начала приема документов для участия в конкурсе.

3.7. Представленные в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения сведения подлежат проверке. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению гражданином Российской Федерации должности Главы муниципального образования, он в письменной форме информируется конкурсной комиссией о причинах отказа в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования.

3.8. Решение о регистрации гражданина Российской Федерации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования, об отказе гражданину Российской Федерации в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования принимается на заседании конкурсной комиссии.

**4. Конкурсная комиссия**

4.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (далее по тексту ‒ комиссия).

4.2. Комиссия формируется Советом депутатов и состоит из 6 членов. Половина членов комиссии назначается Советом депутатов, другая половина – Главой Колыванского района.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии, назначенных Главой Колыванского района .

4.4. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии, назначенными Советом депутатов, участия члена комиссии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования в качестве кандидата, неправомочности состава комиссии, Совет депутатов назначает в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения новых членов комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

* представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
* планирует работу комиссии;
* созывает заседания комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии;
* председательствует на заседании комиссии;
* определяет порядок работы комиссии;
* подписывает протоколы заседания комиссии, иные документы комиссии;
* оглашает на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение комиссии.

4.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

4.7. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии, подготовку и направление запросов).

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.

4.9. Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов (экспертов), участвующих в заседаниях комиссии и не имеющих права голоса.

4.10. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Сидоровского сельсовета*.*

**5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов. Объявление должно содержать:

* дату, время и место проведения конкурса;
* требования к лицам, желающим принять участие в конкурсе;
* перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;
* адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
* даты начала и окончания, время приема документов;
* номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация публикуется в официальном печатном издании Бюллетень Сидоровского сельсовета и размещается на официальном сайтеадминистрацииСидоровского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 15 календарных дней со дня начала приема документов.

5.3. Комиссия проверяет соответствие документов, представленных гражданами Российской Федерации, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах путем направления запросов в соответствующие органы и организации.

5.4. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса проводится в форме письменного тестирования кандидатов. Письменный тест содержит 30 вопросов. В ходе тестирования комиссия оценивает знание Конституции Российской Федерации, Бюджетного, Земельного кодексов, федерального законодательства, регулирующего вопросы организации местного самоуправления, муниципальной службы, противодействия коррупции, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Устава Новосибирской области, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, Устава и иных муниципальных правовых актов Сидоровского сельсовета в части полномочий, осуществляемых Главой муниципального образования.

Результаты тестирования каждого кандидата заносятся в протокол заседания комиссии.

Второй этап конкурса проходит в форме собеседования и рассмотрения программ развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании), представленных кандидатами.

Комиссией оцениваются личные и профессиональные качества кандидатов посредством рассмотрения программ развития муниципальных образований, заслушивания ответов кандидатов на вопросы членов конкурсной комиссии.

Оценка результатов по итогам второго этапа конкурса проводится комиссией в отсутствие кандидатов. Каждый член комиссии оценивает кандидата по шкале от 1 до 5 баллов, учитывая:

‒ наличие характеристики муниципального образования в представленной программе развития муниципального образования в соответствии с установленными Приложением 3 к Положению структурными элементами программы развития муниципального образования;

‒ отражение в программе развития муниципального образования объективно существующих проблем муниципального образования, обоснованность и подкреплённость их существования фактическими данными;

‒ наличие в программе развития муниципального образования мер, предлагаемых кандидатом, направленных на решение поставленных проблем, их реальность и обоснованность, включая отражение имеющихся для этого ресурсов;

‒ эрудированность кандидата, владение информацией (наличие системы аргументов) по обсуждаемым вопросам.

Средний балл, присвоенный кандидату по итогам собеседования, записывается в протокол комиссии.

**6. Решение комиссии**

**и порядок оформления результатов конкурса**

6.1. Победителями конкурса признаются зарегистрированные комиссией кандидаты, ответившие правильно на 16 и более вопросов письменного теста, получившие средний балл 2.6 и выше по итогам второго этапа конкурса ‒ собеседования.

В случае если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим конкурсное испытание, комиссия принимает решение признать кандидатов не отвечающими предъявленным требованиям.

6.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протокол направляется в Совет депутатов.

О результатах конкурса комиссия информирует кандидатов в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.3. По результатам проведенного конкурса на замещение должности Главы муниципального образования комиссия представляет Совету депутатов не менее двух зарегистрированных комиссией кандидатов на должность Главы муниципального образования.

6.4. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случаях:

- если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе не поданы документы ни одним гражданином Российской Федерации или поданы только одним гражданином Российской Федерации;

- если на конкурс не явились граждане Российской Федерации, подавшие документы для участия в конкурсе;

- если в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования никто не зарегистрирован или зарегистрирован только один гражданин Российской Федерации;

- если всеми кандидатами на должность Главы муниципального образования поданы заявления о снятии своих кандидатур с участия в конкурсе;

- если для участия в первом или во втором этапе конкурса явился один или не явился ни один кандидат;

- отсутствия победителей конкурса, либо наличия только одного победителя конкурса.

6.5. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет депутатов в течение 15 рабочих дней принимает решение об объявлении нового конкурса.

**7. Заключительные положения**

7.1. Документы комиссии, документы граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в конкурсе, а также кандидатов хранятся в администрации Сидоровского сельсовета с соблюдением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

7.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются гражданами Российской Федерации за счет собственных средств.ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению «О порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области»

В конкурсную комиссию

по отбору кандидатур на должность Главы

Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,**

*(фамилия, имя, отчество)*

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области *.*

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными. Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области .

Обязуюсь в случае моего избрания на должность Главы Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования. Согласен на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Даю согласие комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на обработку моих персональных данных, представленных мной в связи с проведением конкурсных процедур. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указано в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись)*

Примечание. Если у лица имелась или имеется судимость, указываются номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) было осуждено лицо, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и Союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если лицо было осуждено в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации, с указанием этого закона.

Если у лица имеется гражданство иностранного государства или вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, информация об этом отражается в заявлении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению «О порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области»

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

Место

для

фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, рай­он, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой при­чине, если имеете гражданство другого государства, - укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, но­мера дипломов).  Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федера­ции, квалификационный разряд государственной службы, квали­фикационный разряд или классный чин муниципальной службы  (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что. Привлекались ли к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные статьями 20.3, 20.29 КоАП РФ |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период ра­боты, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в выс­ших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в том числе за границей) |
| поступления | ухода |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия,  имя, отчество | Год, число,  месяц  и место  рождения | Место работы  (наименование и адрес  организации), должность | Домашний адрес  (адрес регистрации,  фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*с какого времени они проживают за границей)*

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

19. Наличие заграничного паспорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23*.* Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« » 20\_\_г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« »\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению «О порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Сидоровского сельсовета Колыванского района Новосибирской области »

Требования к программе развития муниципального образования

(предложениям по улучшению качества жизни населения в поселении)

Структура и содержание программы развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) – (далее – программа) определяется лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, самостоятельно с учетом следующих положений:

1. В программе необходимо отразить состояние социально-экономического развития муниципального образования по сферам (структурные элементы программы):

занятость населения;

развитие социальной инфраструктуры на территории муниципального образования;

экономическое развитие (производство, сельское хозяйство, строительство, услуги, инвестиционная деятельность);

анализ доходной и расходной части местного бюджета;

жилищно-коммунальное хозяйство;

дорожная деятельность, развитие транспортной инфраструктуры;

сферы образования, медицинской помощи населению;

сферы культуры, отдыха населения, спорта.

2. Каждая сфера общественных отношений описывается на основании конкретных фактических данных, имеющихся в открытых источниках (со ссылкой на них); содержит анализ существующих проблем, препятствующих развитию муниципального образования; мер, предлагаемых лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, направленных на их решение с указанием имеющихся для этого ресурсов (включая определение примерного объема средств, требуемых для реализации предложений, и источников их поступления).

3. Последняя страница программы должна быть подписана лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе. К программе прикладывается список использованных источников. Допускается подготовка иных приложений и наличие презентационных материалов.

1. При принятии решения о проведении конкурса и планировании заседания Совета депутатов, на котором будет рассмотрен вопрос об избрании Главы муниципального образования, следует учитывать норму части 8.2 статьи 36 Федерального закона № 131-ФЗ (в редакции Федерального закона от 05.12.2017 № 380-ФЗ): В случае, если глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об отрешении от должности главы муниципального образования либо на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, представительный орган муниципального образования не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования, избираемого представительным органом муниципального образования из своего состава или из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу. [↑](#footnote-ref-1)